****

**PENGESAHAN SENARAI KEHADIRAN**

**PROGRAM : MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG KE-35 TAHUN 2019 PUSPANITA NEGERI SELANGOR**

**TARIKH : 26 FEBRUARI 2019 (SELASA)**

**MASA : 8.00 PAGI – 3.00 PETANG**

**TEMPAT : AUDITORIUM DEWAN JUBLI PERAK SULTAN ABDUL AZIZ,**

 **SHAH ALAM, SELANGOR.**

**SETIAUSAHA,**

PUSPANITA Negeri Selangor.

Puan,

Berikut adalah senarai kehadiran perwakilam PUSPANITA Daerah / Jabatan ..................................................................... ke AGM seperti berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA** | **JAWATAN / GRED** | **NO. TEL. / HP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Sila gunakan helaian tambahan jika tidak mencukupi

2. Sehubungan dengan itu, saya **meluluskan** **/ tidak meluluskan \*\*** (potong yang mana berkenaan) **untuk pelepasan (pengecualian) bertugas** / **cuti tanpa rekod** **\*\*** bagi senarai nama pegawai / kakitangan seperti di atas untuk mesyuarat tersebut.

Tandatangan,

.................................................................

(Ketua Jabatan dan Cop Jabatan)

Tarikh : 2019

SILA SAHKAN KEHADIRAN SEBELUM ATAU PADA **8 Februari 2019** KEPADA:

PN. ZAURAH – TEL.: 03-5521 2353 / 014 – 6249005 e-mel: zaurah@selangor.gov.my

PN. ZAIMAH – TEL.: 03-5544 7945 / 019-3598626 e-mel: zaimah@selangor.gov.my