



Persatuan Suri Dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam

Cawangan Negeri Selangor

Alamat d/a Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor, Tingkat 19,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS), 40503 Shah Alam
Tel: 03-55447000 Laman Web: puspanita.selangor.gov.my

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Ruj. Kami: IPK.Sel.MTES.100-8/1/1

Jld. 18 (16)

Edaran Kepada:

Tarikh : **24** Januari 2020

Semua Ketua Jabatan Negeri/Persekutuan Negeri Selangor

Semua Pegawai Daerah / Tanah Negeri Selangor

Semua Datuk Bandar, Majlis Bandaraya /
Yang Dipertua Majlis Perbandaran / Daerah,
Negeri Selangor

Semua Setiausaha Bahagian/Timbalan Pengarah/Ketua Penolong Setiausaha,
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

Pengerusi / Timbalan Pengerusi,
PUSPANITA Daerah, Negeri Selangor

Ahli-ahli PUSPANITA Negeri Selangor

YB./YAD./YBhg. Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka /Tuan/Puan,

NOTIS - MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG KE-36 TAHUN 2020 PUSPANITA NEGERI SELANGOR

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Persatuan Suri dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam (PUSPANITA) Negeri Selangor akan mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan Yang Ke-36 Tahun 2020 pada tarikh, masa dan tempat seperti ketetapan berikut:-

Tarikh : 25 Februari 2020 (Selasa)
Masa : 8.00 pagi hingga 2.30 Petang
**Tempat : Auditorium Dewan Jubli Perak Sultan Abdul Aziz,
Shah Alam, Selangor.**
Pakaian : Seragam PUSPANITA / Unggu

3. Majlis Perasmian Mesyuarat Agung Tahunan ini akan disempurnakan oleh Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor selaku Penasihat PUSPANITA Negeri Selangor.

4. Sehubungan dengan itu, sukacita **dijemput** ahli-ahli PUSPANITA di jabatan YB./YAD./YBhg.Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan untuk menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan berdasarkan bilangan seperti berikut :

NOTIS - MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG KE-36 TAHUN 2020 PUSPANITA NEGERI SELANGOR

4. Sehubungan dengan itu, sukacita **dijemput** ahli-ahli PUSPANITA di jabatan YB./YAD./YBhg.Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan untuk menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan berdasarkan bilangan seperti berikut :

4.1 **10 – 20 orang** wakil dari Jabatan Negeri/Wilayah Persekutuan

4.2 **20 - 40 orang** wakil dari cawangan PUSPANITA Daerah (yang telah dipilih semasa Mesyuarat Agung Daerah masing-masing)

5. Setiap ahli yang menghadiri Mesyuarat Agung akan diberi surat Cuti Tidak Berekod Mengikut Perintah Am 42 (a) Bab C. Namun begitu, ahli-ahli perlu **mendapatkan kebenaran** terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan masing-masing.

6. Sebagai langkah penjimatan, ahli mesyuarat yang hadir diminta untuk mencetak **Laporan Tahunan 2019 dengan muat turun di laman web:** <http://puspanita.selangor.gov.my> dan dibawa bersama semasa mesyuarat agung tersebut sebagai rujukan. Laporan berkenaan boleh dimuat turun mulai **20 Februari 2020 (Khamis)**.

7. Untuk makluman dan tindakan ahli-ahli PUSPANITA Negeri Selangor pada tahun ini akan diadakan **sesi pemilihan Ahi-Ahli Jawatankuasa Induk Sesi 2020/2022**. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan aturcara, agenda, borang cadangan usul, borang pencalonan Jawatankuasa Induk dan surat permohonan cuti tidak berekod untuk perhatian dan tindakan selanjutnya. **Borang cadangan / usul** secara bertulis hendaklah dilengkapkan dan dihantar pada atau sebelum **17 Februari 2020 (Isnin)** kepada:

SETIAUSAHA,
PUSPANITA Negeri Selangor,
d/a: Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,
Urus Setia Majlis Tindakan Ekonomi Selangor,
Tingkat Bawah, Bangunan SSAAS,
40000 Shah Alam.
Faks: 03-5512 5193
e-mel: zaimah@selangor.gov.my atau murni@selangor.gov.my

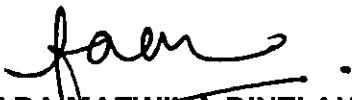
NOTIS - MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG KE-36 TAHUN 2020 PUSPANITA NEGERI SELANGOR

Kerjasama dan jasa baik YB./YAD./YBhg. Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan dalam memberi perhatian terhadap perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"Wanita Sepakat Negara Meningkatkan"

Saya yang menjalankan amanah,



(FARA MAZWINA BINTI AHMAD FAROK)
Setiausaha
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor

Salinan kepada:

YBhg. Datin Habbulmatain Binti Maliki
Pengerusi PUSPANITA Negeri Selangor

YBhg. Datin Roziah Binti Alias
Timbalan Pengerusi PUSPANITA Negeri Selangor

YBrs. Dr Faezah Binti Kassim
Timbalan Pengerusi PUSPANITA Negeri Selangor

YBhg. Datin Firdaus Binti Hj Opir
Timbalan Pengerusi PUSPANITA Negeri Selangor

Ahli-ahli Jawatankuasa PUSPANITA Negeri Selangor
Sesi 2018/2020

Fail

Atur Cara
Mesyuarat Agung Tahunan Yang Ke-36 Tahun 2020
PUSPANITA Negeri Selangor

- 7.30 pagi : Ketibaan ahli-ahli PUSPANITA Negeri Selangor
- 8.00 pagi : Pendaftaran Ahli
- : Sarapan Pagi
- : Ahli-Ahli PUSPANITA mengambil tempat di dalam Auditorium.
- : Ketibaan Ketua-Ketua Jabatan/Dif-dif Jemputan
- : Ketibaan Pengerusi PUSPANITA Negeri Selangor
- 8.20 pagi : Ketibaan Jemputan Khas
- **YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor**
Merangkap Penasihat PUSPANITA Negeri Selangor
- : Persembahan Lagu-Lagu Rasmi oleh Kumpulan Koir Sekolah Kebangsaan Seksyen 9, Shah Alam
- : Bacaan Doa
- : Ucapan Alu-aluan oleh:
YBhg. Datin Habbulmatain Binti Maliki,
Pengerusi PUSPANITA Negeri Selangor
- Ucapan Perasmian oleh:
YB. Dato' Mohd Amin Bin Ahmad Ahya,
Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor merangkap
Penasihat PUSPANITA Negeri Selangor
- : Penyampaian Geran Tahunan kepada PUSPANITA Daerah oleh
YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
- : Penyampaian cenderamata kepada :
YB. Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
- : Mesyuarat Agung Tahunan Yang Ke-36 Tahun 2020 dimulakan.
- : Makan Tengahari / Solat Zohor

**** Aturcara tertakluk kepada pindaan**

Agenda
Mesyuarat Agung Tahunan Yang Ke-36 Tahun 2020
PUSPANITA Negeri Selangor

1. Ucapan Aluan Pengerusi Mesyuarat.
 2. Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Yang Ke-35 Tahun 2019 PUSPANITA Negeri Selangor .
 3. Membentangkan dan menerima Laporan Tahunan 2019 PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor, oleh Puan Fara Mazwina Binti Ahmad Farok, Setiausaha PUSPANITA Negeri Selangor
 4. Membentangkan dan menerima Laporan Kewangan dan Penyata Kira-Kira Berakhir 31 Disember 2019 PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor, oleh Puan Noreha Binti Muhamed Saad, Bendahari PUSPANITA Negeri Selangor.
 5. Pembentangan Cadangan/Usul (jika ada).
 6. Sesi Perkongsian Satu Program oleh Pengerusi PUSPANITA Daerah
 7. Pembubaran Ahli Jawatankuasa Induk PUSPANITA Negeri Selangor Sesi 2018/2020
 8. Pemilihan Ahli Jawatankuasa Induk PUSPANITA Negeri Selangor Sesi 2020/2022
 9. Melantik lapan (8) orang perwakilan dan dua (2) orang pemerhati ke Mesyuarat Agung Perwakilan (MAP) PUSPANITA Kebangsaan.
 10. Penangguhan Mesyuarat.
- *Penyampaian Hadiah Insentif kepada PUSPANITA Daerah*
 - *Penyampaian Hadiah Insentif kepada Biro PUSPANITA Negeri Selangor yang terpilih*

**** Tertakluk kepada pindaan**



40503 Shah Alam

Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

Gambar Terkini
Ukuran
Passport



BORANG PENCALONAN JAWATANKUASA INDUK SESI 2020 / 2022

Nama:	
No. Kad Pengenalan:	Umur:
Jabatan:	
Jawatan:	
No. Telefon (P):	(HP): (R):
Email:	
No. Ahli:	Tahun Mendaftar:
Alamat Rumah / Surat menyurat:	
Alamat Jabatan:	

PERSETUJUAN CALON: **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** (potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan Calon:..... **Tarikh:**

Dicadangkan oleh:

.....
(tandatangan)

Nama:

No. Ahli: Tahun Mendaftar:

Jabatan:

Tarikh:

BIODATA CALON

NAMA: _____

TARIKH LAHIR: _____

NO.KAD

PENGENALAN: _____

JAWATAN:

ALAMAT

PEJABAT: _____

ALAMAT

RUMAH: _____

NO. TELEFON: (P) : _____

(HP) : _____

(R) : _____

NAMA SUAMI: _____

JAWATAN

SUAMI: _____

ALAMAT

PEJABAT: _____

BILANGAN

ANAK: _____

PENGALAMAN

KERJA: _____

(TIGA YANG
TERKINI)

AKTIVITI

PUSPANITA

YANG PERNAH

DIKUTI: _____



Persatuan Suri dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam

Cawangan Negeri Selangor

Alamat d/a Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor, Tingkat 19,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS), 40503 Shah Alam

Tel: 03-55447000 Laman Web: puspanita.selangor.gov.my

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Ruj. Kami: IPK.Sel.MTES.100-8/1/1Jld. 16 (17)

Tarikh : 24 Januari 2020

KETUA JABATAN

Y.B./Y.A.D./Y.Bhg. Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan,

PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD MENGIKUT PERINTAH AM 42 (A) BAB C BAGI MENGHADIRI MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG KE-36 TAHUN 2020 PUSPANITA NEGERI SELANGOR

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Persatuan Suri dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam (PUSPANITA) Negeri Selangor akan mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan Yang Ke-36 pada tarikh, masa dan tempat pada ketetapan berikut:-

Tarikh : 25 Februari 2020 (Selasa)
Masa : 8.00 pagi hingga 2.30 Petang
**Tempat : Auditorium Dewan Jubli Perak Sultan Abdul Aziz,
Shah Alam, Selangor.**

3. Sehubungan itu, saya bagi pihak PUSPANITA Negeri Selangor memohon kerjasama dan jasa baik Y.B./Y.A.D./Y.Bhg. Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan supaya dapat kiranya memberikan Cuti Tanpa Rekod kepada Pegawai/Kakitangan di Jabatan Y.B./Y.A.D./Y.Bhg. Dato' Setia/Dato'/ Datin Paduka/Tuan/Puan iaitu bagi membolehkan ahli menghadiri mesyuarat tersebut.

4. Kerjasama dan jasa baik Y.B./Y.A.D./Y.Bhg. Dato' Setia/Dato'/Datin Paduka/Tuan/Puan amatlah diharapkan dan dihargai.

Sekian, terima kasih.

"Wanita Sepakat Negara Meningkatkan"

Saya yang menjalankan tugas,


(FARA MAZWINA BINTI AHMAD FAROK)
Setiausaha PUSPANITA Negeri Selangor

s.k: Pengerusi PUSPANITA Negeri Selangor



PENGESAHAN SENARAI KEHADIRAN

PROGRAM : MESYUARAT AGUNG TAHUNAN YANG KE-36 TAHUN
2020 PUSPANITA NEGERI SELANGOR

TARIKH : 25 FEBRUARI 2020 (SELASA)

MASA : 8.00 PAGI – 2.30 PETANG

TEMPAT : AUDITORIUM DEWAN JUBLI PERAK SULTAN ABDUL AZIZ,
SHAH ALAM, SELANGOR.

SETIAUSAHA,
PUSPANITA Negeri Selangor.

Puan,

Berikut adalah senarai kehadiran perwakilan / ahli-ahli PUSPANITA Daerah / Jabatan

..... ke AGM seperti berikut:

BIL.	NAMA	JAWATAN / GRED	NO. TEL. / HP
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan helaian tambahan sekiranya tidak mencukupi

2. Sehubungan dengan itu, saya **meluluskan / tidak meluluskan** ** (potong yang mana berkenaan) **untuk pelepasan (pengecualian) bertugas / cuti tanpa rekod** ** bagi senarai nama pegawai / kakitangan seperti di atas untuk mesyuarat tersebut.

Tandatangan,

.....
(Ketua Jabatan dan Cap Jabatan)

Tarikh : Februari 2020

SILA **SAHKAN KEHADIRAN** SEBELUM ATAU PADA **17 Februari 2020** KEPADA:

- PN. ZAURAH – TEL.: 03-5521 2353 e-mel: zaurah@selangor.gov.my
- PN. ZAIMAH – TEL.: 03-5544 7945 e-mel: zaimah@selangor.gov.my