



**PERSATUAN SURI DAN ANGGOTA WANITA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
(PUSPANITA NEGERI SELANGOR)**

**SENARAI SEMAK** (sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)

**1. INSENTIF PENDIDIKAN CEMERLANG TAHUN 2022**

	<b><u>SPM</u></b> 7A		<b><u>STPM</u></b> CGPA 3.0		<b><u>STAM</u></b> JAYYID JIDDAN
--	-------------------------	--	-----------------------------------	--	--

i.	Salinan Kad Pengenalan Ahli	
ii.	Salinan Kad Pengenalan / Sijil Kelahiran Anak	
iii.	Salinan Slip Gaji / Kad Pencen Ahli	
iv.	Salinan Slip / Sijil Peperiksaan <b>2020</b>	

**Arahan Panduan Mengisi Borang**

1. Semua maklumat hendaklah ditulis dengan **JELAS dan HURUF BESAR / CERAIAN**.
2. Permohonan yang lengkap dan mengikut ketentuan syarat-syarat sahaja yang akan **DIPROSES**.

**Jabatan Negeri / Persekutuan :** .....

### A. MAKLUMAT PERIBADI (PEMOHON)

Nama Ahli: .....

No. Kad Pengenalan: ..... Umur: .....

Status: \* (Bujang / Berkahwin / Ibu Tunggal) .....

Pekerjaan: ..... Gred: .....

Gaji Pokok: .....

Alamat Tempat Bertugas: .....

.....

.....

No. Telefon: (R) ..... (P) ..... (H/P) .....

No. Faks: (P) ..... Email: .....

Nama Suami: .....

Pekerjaan: ..... Gred: .....

Alamat Tempat Bertugas: .....

.....

.....

### B. MAKLUMAT KEAHLIAN

No. Keahlian: ..... Tempoh Menjadi Ahli ..... bulan / tahun

Jawatan Dalam PUSPANITA: .....

Penglibatan: \* (Sangat Aktif / Aktif / Tidak Aktif)

### C. MAKLUMAT ANAK

Nama: .....

No. Kad Pengenalan: ..... Jantina: \* Lelaki/Perempuan

Sekolah dan Alamat Sekolah: .....

.....

Keputusan Peperiksaan: **Tahun 2020**

---

### PENGESAHAN GURU BESAR / PENGETUA :

Tandatangan dan Cop: .....: .....

### D. PENGAKUAN AHLI

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya saya memberikan maklumat palsu, PUSPANITA Negeri Selangor berhak untuk menarik balik pemberian insentif yang telah diberikan.

Tandatangan Ahli : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

### E. PENGESAHAN: KETUA JABATAN

Tandatangan : .....

Nama : .....

Cop Jawatan : .....

Tarikh : .....

**PUSPANITA NEGERI SELANGOR**

## F. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan terbuka kepada semua ahli PUSPANITA di Jabatan Negeri/Persekutuan Negeri Selangor yang telah menjadi ahli sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** ke atas.
2. Keutamaan akan diberikan kepada ahli-ahli yang aktif di dalam persatuan **PUSPANITA**.
3. Pengesahan salinan dokumen hendaklah disahkan oleh **Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional di Jabatan** Pemohon.
4. Borang permohonan hendaklah disahkan oleh **Ketua Jabatan di Jabatan** Pemohon.
5. Bagi ahli yang telah bersara/berpencen, borang permohonan dan salinan dokumen hendaklah **diperakui sah** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional/Penghulu/Pengerusi JKKK/Ketua Kampung.

## G. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dihantar secara emel pada atau sebelum:

**20 Mei 2022**

kepada :

**PENGERUSI BIRO PENDIDIKAN  
PUSPANITA NEGERI SELANGOR**

Melalui emel:

[zulimah@moe.gov.my](mailto:zulimah@moe.gov.my)

Untuk keterangan lanjut:  
sila hubungi Puan Zulimah Binti Mukid  
di talian: 019-3409035

**PUSPANITA NEGERI SELANGOR**