



Persatuan Suri Dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam

Cawangan Negeri Selangor

Alamat : Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor, Tingkat 19,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (SSAAS), 40503 Shah Alam

Telefon: 03-55447000 Laman Web: <http://puspanita.selangor.gov.my>

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Ruj. Kami : PNT.SEL. SEKRT. 100-1/1/1 (27)

Tarikh : 1 Februari 2024

Edaran Kepada:

Semua Ketua Jabatan Negeri / Persekutuan Negeri Selangor

Semua Pegawai Daerah / Tanah Negeri Selangor

Semua Datuk Bandar / Yang Dipertua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor

Semua Setiausaha Bahagian / Timbalan Pengarah / Ketua Penolong Setiausaha /
Sekretariat Pentadbiran Kerajaan Negeri Selangor

Pengerusi / Timbalan Pengerusi,
PUSPANITA Cawangan Kecil Daerah Negeri Selangor

Ahli-ahli PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor

YB. Dato' Setia / YB. Dato' / YAD. Dato' Setia / YBhg. Dato' / SS Dato' / YBhg. Datin
Paduka / Tuan / Puan,

NOTIS PANGGILAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-40 TAHUN 2024 PUSPANITA CAWANGAN NEGERI SELANGOR

Dengan segala hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Persatuan Suri dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam (PUSPANITA) Cawangan Negeri Selangor akan mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-40 Tahun 2024 pada ketetapan berikut :

- Tarikh** : 8 Mac 2024 (Jumaat)
Masa : 8.30 pagi hingga 12.00 tengah hari
Tempat : Auditorium, Dewan Jubli Perak Sultan Abdul Aziz,
Shah Alam, Selangor
Pakaian : Seragam PUSPANITA / Ungu

...2/-

NOTIS PANGGILAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-40 TAHUN 2024 PUSPANITA CAWANGAN NEGERI SELANGOR

3. Majlis Perasmian Mesyuarat Agung Tahunan ini akan disempurnakan oleh Yang Berhormat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor selaku Penasihat PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor.

4. Sehubungan itu, sukacita dijemput ahli-ahli PUSPANITA di jabatan YB. Dato' Setia / YB. Dato' / YAD. Dato' Setia / YBhg. Dato' / SS Dato' / YBhg. Datin Paduka / Tuan / Puan untuk menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan berdasarkan bilangan seperti berikut :

4.1 5 – 10 orang wakil dari Jabatan Negeri / Persekutuan

4.2 10 – 20 orang wakil dari Cawangan Kecil PUSPANITA Daerah (yang telah dipilih semasa Mesyuarat Agung Daerah masing-masing)

5. Bersama-sama ini dilampirkan jua perkara berikut untuk tindakan dan perhatian semua ahli PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor:

- a. **Lampiran 1 : Atur Cara Majlis Perasmian Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-40**
- Lampiran 2 : Agenda Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-40**
- b. **Lampiran 3 : Borang Pengesahan Kehadiran**
- c. **Lampiran 4 : Borang Usul**
- d. **Lampiran 5 : Borang Pencalonan Jawatankuasa Induk-Sesi 2024/2026**

Seperti mana dinyatakan dalam Perlembagaan PUSPANITA, kerjasama setiap Cawangan Kecil Daerah untuk mengemukakan **Lampiran 2** (Sub-Fasal 15.1.6) dan **Lampiran 3** (Sub-Fasal 15.1.4) kepada urus setia melalui Kod QR yang telah disediakan selewat-lewatnya **sebelum atau pada 23 Februari 2024 (Jumaat)**. Sila pastikan Borang Pengesahan Kehadiran telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing terlebih dahulu sebelum dimuatnaik. .

6. Untuk makluman, pada tahun ini sesi pemilihan Ahli-ahli Jawatankuasa Induk baharu akan diadakan (Sub-Fasal 15.1.2(e)). Oleh itu, dimohon ahli PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor untuk mengemukakan **Lampiran 4** secara maya melalui Kod QR yang disediakan selewat-lewatnya **sebelum atau pada 23 Februari 2024 (Khamis)**. Senarai calon yang dicadangkan akan dipapar semasa Mesyuarat Agung Tahunan.

NOTIS PANGGILAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-40 TAHUN 2024 PUSPANITA CAWANGAN NEGERI SELANGOR

7. Laporan Tahunan 2023 dan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-39 Tahun 2023 akan dimuat naik melalui laman web PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor di <http://puspanita.selangor.gov.my> dan boleh dimuat turun oleh semua ahli PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor mulai **1 Mac 2024 (Jumaat)**.

8. Ahli Jawatankuasa yang bertugas dan ahli-ahli PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor yang menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan akan diberi surat Cuti Tidak Berekod Mengikut Perintah Am 42 (a) Bab C. Namun begitu, ahli-ahli perlu **mendapatkan kebenaran** terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan masing-masing.

9. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila kemukakan kepada :

Nama Pegawai : Puan Zaimah binti Ab. Razak
Nombor Telefon : 03-5544 7945 / 019-359 8626
Alamat E-mel : zaimah@selangor.gov.my

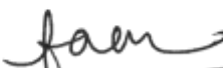
Nama Pegawai : Puan Suhana binti Surani
Nombor Telefon : 011-1100 1761
Alamat E-mel : suhana@ros.gov.my

Kerjasama dan jasa baik YB. Dato' Setia / YB. Dato' / YAD Dato' Setia / YBhg. Dato' / SS Dato' / YBhg. Datin Paduka / Tuan / Puan dalam memberi perhatian terhadap perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"Wanita Sepakat Negara Meningkat"

Saya yang menjalankan amanah,


(Ts. FARA MAZWINA BINTI AHMAD FAROK) A.M.S
Setiausaha PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
b.p. Pengerusi PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor

Salinan kepada:

YBhg. Datin Setia Hajah Padiah binti Safian
Pengerusi PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor

YBhg. Datin Hajah Syarmila binti Yahaya
Timbalan Pengerusi I, PUSPANITA Negeri Selangor

YBhg. Datin Rosmayuzi binti Musa
Timbalan Pengerusi II, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor

Ahli-ahli Jawatankuasa Induk
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor Sesi 2022 / 2024

Fail

SENARAI EDARAN**AHLI-AHLI JAWATANKUASA INDUK PUSPANITA
CAWANGAN NEGERI SELANGOR (SESI 2022/2024)**

- | | | |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | YBhg. Datin Setia Hajah Padiah binti Safian
Pengerusi,
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor | patsafian@gmail.com |
| 2. | YBhg. Datin Hajah Syarmila binti Yahaya
Timbalan Pengerusi I,
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
d/a Pejabat Pegawai Kewangan Negeri | syarmila8700@gmail.com |
| 3. | YBhg. Datin Rosmayuzi binti Musa
Timbalan Pengerusi II,
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
d/a Pejabat Timbalan Setiausaha Kerajaan (P) | rosmayuzi.musa@epu.gov.my |
| 4. | [Kosong]
Timbalan Pengerusi III,
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
d/a Pejabat Kesihatan Daerah Klang | dr_sitirohana@moh.gov.my |
| 5. | Puan Fara Mazwina binti Ahmad Farok
Setiausaha,
d/a Jabatan Agama Islam Selangor | faramazwina@jais.gov.my |
| 6. | Puan Noreha binti Mohamed Saad
Bendahari,
d/a Unit Kewangan, BKP, Pejabat SUK | noreha@selangor.gov.my |
| 7. | Puan Suhana binti Surani
Penolong Setiausaha,
d/a Jabatan Pertubuhan Pendaftaran Malaysia
(Selangor) | suhana@ros.gov.my |
| 8. | Puan Salina binti Mohd. Shek
Penolong Bendahari,
d/a Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor | idleena23@gmail.com |
| 9. | Puan Zaimah binti Ab. Razak
Setiausaha Eksekutif,
d/a Urus Setia MTES, UPEN | zaimah@selangor.gov.my |
| 10. | Puan Zaurah binti Kamaruddin
Pemegang Amanah,
d/a Bahagian Khidmat Pengurusan, PSUK | zaurah@selangor.gov.my |

11. Puan Nurulazwin binti Yahaya
Pemeriksa Kira-Kira 1,
d/a Perbendaharaan Negeri Selangor
nurulazwin@selangor.gov.my
12. Puan Nor Sunatis binti Hj Abd Ghafor
Pemeriksa Kira-Kira 2,
d/a Pusat Latihan Pengajar & Kemahiran
Lanjutan (CIAST)
aties1899@gmail.com
13. Puan Maryam binti Md. Zin
Pengerusi,
Biro Agama dan Kerohanian
d/a Jabatan Agama Islam Selangor
maryam@jais.gov.my
14. Puan Zulimah binti Mukid
Pengerusi,
Biro Pendidikan dan Kesihatan
d/a Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
zulimah79@gmail.com
15. Puan Nur Alina binti Md. Morni
Pengerusi,
Biro Keusahawanan dan Pembangunan
d/a Seksyen PBT, UPEN
alina@selangor.gov.my
16. Puan Norhayati binti Akhiad
Pengerusi,
Biro Sukan dan Rekreasi
d/a Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
PSUK
norhayati@selangor.gov.my
17. Puan Rosnah binti Miskan
Pengerusi,
Biro ICT dan Seranta
d/a Bahagian Pengurusan Maklumat, PSUK
rosenah@selangor.gov.my
18. Puan Maimunah binti Abd. Sukor
Pengerusi,
Biro Keahlian dan Tugas-Tugas Khas
d/a Jabatan Perhutanan Negeri Selangor
maimunah@forestry.gov.my /
amai_amdi597@yahoo.com
19. Puan Norsiah binti Achil
Pengerusi,
Biro Sosial dan Kelestarian
d/a Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor
norsiah@jkr.gov.my /
norsiahachiljkr@gmail.com
20. Puan Siti Hajar binti Yahya
Pengerusi,
Biro Kebajikan dan Kesejahteraan
d/a Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri
Selangor
hajaryahya@jkm.gov.my



ATUR CARA

MAJLIS PERASMIAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-40 TAHUN 2024 PUSPANITA CAWANGAN NEGERI SELANGOR

- Tarikh** : 8 Mac 2024 (Jumaat)
- Masa** : 8.30 pagi hingga 12.00 tengah hari
- Tempat** : Auditorium, Dewan Jubli Perak Sultan Abdul Aziz,
Shah Alam, Selangor
- 7.30 pagi : Ketibaan ahli-ahli PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
- 8.00 pagi : Pendaftaran kehadiran ahli
- : Sarapan Pagi di Dewan Bankuet
- : Ahli-ahli PUSPANITA mengambil tempat di dalam Auditorium
- : Ketibaan Ketua-ketua Jabatan/Dif-dif Jemputan
- : Ketibaan Pengerusi PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
- 8.20 pagi : Ketibaan Jemputan Khas
- YB Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Merangkap Penasihat PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
- : Persembahan Lagu-lagu Rasmi oleh Kumpulan Koir PSUK
- : Bacaan Doa
- : Ucapan Alu-aluan oleh ;
YBhg. Datin Setia Hajah Padiah Binti Safian,
Pengerusi PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
- : Ucapan Perasmian oleh ;
YB. Dato' Setia Haji Haris Bin Kasim,
Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor merangkap Penasihat
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
- : Penyampaian Geran Tahunan kepada PUSPANITA Cawangan
Kecil Daerah

- : Penyampaian Insentif Penghargaan kepada Biro PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
- : Pemakluman Penyampaian Sijil Penghargaan kepada Ahli-ahli Jawatankuasa PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
- : Penyampaian cenderamata kepada YB Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
- : Persembahan Selingan
- 10.30 pagi : Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-40 Tahun 2024 dimulakan
- : Makan tengah hari
- : Bersurai



AGENDA

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-40 TAHUN 2024 PUSPANITA CAWANGAN NEGERI SELANGOR

Tarikh : 8 Mac 2024 (Jumaat)
Masa : 10.30 pagi
Tempat : Auditorium, Dewan Jubli Perak Sultan Abdul Aziz,
Shah Alam, Selangor

-
1. Ucapan Aluan Datin Pengerusi PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
 2. Melantik Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan
 3. Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-40 Tahun 2024 PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
 4. Membenteng dan menerima Laporan Tahunan 2022 PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor, oleh Puan Fara Mazwina Binti Ahmad Farok, Setiausaha Cawangan PUSPANITA Negeri Selangor
 5. Membenteng dan menerima Laporan Kewangan dan Penyata Kira-Kira Berakhir 31 Disember 2022 PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor, oleh Puan Noreha Binti Muhamed Saad, Bendahari PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
 6. Pembentangan Cadangan/Usul (jika ada)
 7. Sesi Pemilihan Ahli-ahli Jawatankuasa Induk PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor Sesi 2024/2026
 8. Melantik lapan (8) orang perwakilan dan dua (2) orang pemerhati ke Mesyuarat Agung Perwakilan (MAP) PUSPANITA Kebangsaan
 9. Hal-hal lain
 10. Ucapan Penangguhan Mesyuarat.

*** Tertakluk kepada pindaan*

LAMPIRAN 3



BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

**PROGRAM : MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-40 TAHUN 2024
PUSPANITA CAWANGAN NEGERI SELANGOR**

Tarikh : 8 Mac 2024 (Jumaat)
Masa : 8.30 pagi hingga 12.00 tengah hari
**Tempat : Auditorium,
Dewan Jubli Perak Sultan Abdul Aziz, Shah Alam**

Setiausaha,
PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor

Puan,

Berikut adalah senarai kehadiran Ahli Jawatankuasa Induk / Cawangan Kecil Daerah PUSPANITA Negeri Selangor iaitu:

Biro/Daerah : _____

BIL	NAMA	JABATAN	JAWATAN / GRED

2. Sehubungan itu, saya **meluluskan / tidak meluluskan **** untuk **pelepasan (pengecualian) bertugas / cuti tanpa rekod **** bagi senarai nama pegawai / kakitangan seperti di atas untuk menghadiri mesyuarat tersebut.

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan, Nama & Cop Ketua Jabatan)

Tarikh:

**** SILA POTONG YANG BERKENAAN**

Sila **SAHKAN KEHADIRAN** melalui kod QR diatas sebelum atau pada **23 FEBRUARI 2024 (Jumaat)**



LAMPIRAN 4

BORANG USUL
**MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-40 TAHUN 2024
 PUSPANITA CAWANGAN NEGERI SELANGOR**

Kepada:

Setiausaha
 PUSPANITA Cawangan Negeri Selangor
 d/a Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
 Urus Setia Majlis Tindakan Ekonomi Selangor
 Tingkat Bawah, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam.


JABATAN / DAERAH: _____

Dicadang oleh: (tandatangan) Nama: Jawatan:	Disokong oleh: (tandatangan) Nama: Jawatan:

Nota:

1. Borang cadangan / usul yang tidak lengkap akan ditolak (tidak diterima).
2. Borang usul juga boleh dihantar melalui pautan ini : <https://forms.gle/Rqwo5JNoaTJviP1S6>.

Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi.

Gambar
Terkini
Ukuran
Passport



BORANG PENCALONAN
JAWATANKUASA INDUK SESI 2024 / 2026

Nama:	
No. Kad Pengenalan:	Umur:
Jabatan:	
Jawatan:	
No. Telefon (P):	(H/P): (R):
E-mel:	
No. Ahli: [No. KP]	Tahun Mendaftar:
Alamat Rumah / Surat menyurat:	
Alamat Jabatan:	

PERSETUJUAN CALON: BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU
(potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan Calon:..... Tarikh:

Dicadangkan oleh:

.....
(tandatangan)

Nama:

No. Ahli [No. KP]: Tahun Mendaftar:

Jabatan:

Tarikh:

BIODATA CALON**NAMA:** _____**TARIKH LAHIR:** _____**NO.KAD** _____**PENGENALAN:** _____**JAWATAN/GRED:** _____**ALAMAT** _____**PEJABAT:** __________
_____**ALAMAT RUMAH:** __________
_____**NO. TELEFON:** (P) : _____

(H/P) : _____

(R) : _____

NAMA SUAMI: _____**JAWATAN SUAMI:** _____**ALAMAT** _____**PEJABAT SUAMI:** __________
_____**BILANGAN ANAK:** _____ orang**PENGALAMAN** _____**KERJA:** _____**(TIGA YANG** _____**TERKINI)** _____

AKTIVITI

PUSPANITA YANG

PERNAH DIKUTI:
